REGULAMIN SPRZEDAŻY KARNETÓW

do Ośrodka Narciarskiego Szwajcaria Bałtowska za pośrednictwem Panelu sprzedaży

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb zawierania na odległość, za pośrednictwem Panelu sprzedaży, umów, których przedmiotem są Karnety uprawniające do korzystania z Ośrodka Narciarskiego Szwajcaria Bałtowska, prawa i obowiązki Sprzedawcy i Klienta, zasady świadczenia usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Sprzedawcą jest DLF Invest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bałtowie, adres: Bałtów 7, 27-423 Bałtów, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000398341, NIP 6612366557, REGON 260558350, kapitał zakładowy 5 903 400,00 zł, prowadząca Ośrodek Narciarski Szwajcaria Bałtowska.
4. Kontakt ze Sprzedawcą jest możliwy:
   a) pocztą elektroniczną na adres: rezerwacja.baltow@jurapark.pl,
   b) telefonicznie pod numerem: 533 979 221, w godzinach 9:00-17:00
   c) listownie na adres korespondencyjny: Bałtów 8a, 27-423 Bałtów.
5. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w Panelu sprzedaży w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie, w tym wydrukowanie. Treść Regulaminu Klient otrzymuje również wraz z potwierdzeniem zawarcia Umowy.
6. Korzystanie z Ośrodka, w tym z tras narciarskich i urządzeń transportu narciarzy, odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Ośrodka oraz w przepisach ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Sprzedawca – DLF Invest sp. z o.o., o której mowa w § 1 ust. 3.
2. Ośrodek – Ośrodek Narciarski Szwajcaria Bałtowska, Bałtów 8a, 27-423 Bałtów, prowadzony przez Sprzedawcę, obejmujący trasy narciarskie oraz urządzenia transportu narciarzy.
3. Panel sprzedaży – internetowy system sprzedaży Karnetów dostępny pod adresem https://szwajcariabaltowska.pl/kup-karnet, prowadzony przez Sprzedawcę przy wykorzystaniu platformy technicznej Droplabs.
4. Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych w zakresie, w jakim przepisy prawa pozwalają jej zawrzeć Umowę (w pozostałym zakresie – za zgodą przedstawiciela ustawowego), a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, dokonująca zakupu Karnetu za pośrednictwem Panelu sprzedaży.
5. Konsument – osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
7. Karnet – dokument w postaci elektronicznej, zawierający indywidualny kod przesyłany na adres e-mail Klienta, potwierdzający zawarcie Umowy i uprawniający jedną osobę do korzystania z urządzeń transportu narciarzy w Ośrodku przez czas wskazany w opisie danego rodzaju Karnetu.
8. Sezon – sezon narciarski 2026/2027, tj. okres od dnia uruchomienia Ośrodka do dnia zakończenia jego działalności w sezonie zimowym 2026/2027, ogłoszonych przez Sprzedawcę na stronie szwajcariabaltowska.pl.
9. Zamówienie – oświadczenie woli Klienta złożone za pośrednictwem Panelu sprzedaży, określające rodzaj i liczbę Karnetów, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy.

10. Umowa – zawarta na odległość, za pośrednictwem Panelu sprzedaży, umowa pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, której przedmiotem jest umożliwienie korzystania z Ośrodka na podstawie Karnetu.
11. Cennik – wykaz rodzajów i cen Karnetów, dostępny w Panelu sprzedaży.
12. Regulamin Ośrodka – regulamin określający zasady korzystania z tras narciarskich i urządzeń transportu narciarzy w Ośrodku.
13. Siła wyższa – zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: klęska żywiołowa, powódź, pożar, huragan, epidemia, działania wojenne, akty terroru, zamieszki, długotrwała awaria zasilania niezawiniona przez Sprzedawcę, a także decyzje lub akty organów władzy publicznej uniemożliwiające lub ograniczające funkcjonowanie Ośrodka.

§ 3. Rodzaje Karnetów i zasady ich ważności

1. Za pośrednictwem Panelu sprzedaży Sprzedawca oferuje następujące Karnety czasowe:
   a) Karnet 3-godzinny,
   b) Karnet całodzienny,
   c) Karnet dwudniowy,
   d) Karnet trzydniowy,
   e) Karnet czterodniowy,
   f) Karnet pięciodniowy,
   g) Karnet sześciodniowy.
2. Karnety nie są wystawiane na konkretny dzień. Karnet może zostać wykorzystany w Sezonie, w dniach i godzinach pracy Ośrodka publikowanych na stronie szwajcariabaltowska.pl. Karnet niewykorzystany do końca Sezonu wygasa, z zastrzeżeniem § 7.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia Sezonu, dni i godziny pracy Ośrodka oraz liczba udostępnionych tras i urządzeń zależą od warunków atmosferycznych i śniegowych. Sprzedawca nie gwarantuje określonej daty rozpoczęcia ani określonej długości Sezonu; aktualne informacje publikuje na stronie szwajcariabaltowska.pl.
4. Czas ważności Karnetu liczony jest od pierwszego przejścia przez bramkę kontrolną i wynosi:
   a) dla Karnetu 3-godzinnego – 3 kolejne godziny zegarowe, w granicach godzin pracy Ośrodka w danym dniu,
   b) dla Karnetu całodziennego – do zakończenia pracy Ośrodka w dniu pierwszego przejścia,
   c) dla Karnetów dwudniowego, trzydniowego, czterodniowego, pięciodniowego i sześciodniowego – liczbę dni wskazaną w nazwie Karnetu. Karnety te ważne są przez liczbę dni określonych na karnecie, następujących po sobie, liczonych od momentu personalizacji karty, czyli od pierwszego przejścia przez kołowrót, każdego dnia w godzinach pracy Ośrodka.
5. Karnet uprawnia do korzystania z Ośrodka jedną osobę. Z chwilą pierwszego przejścia przez bramkę kontrolną Karnet zostaje przypisany do osoby, która z niego skorzystała, i nie może być udostępniany innym osobom. Obsługa Ośrodka może odmówić wstępu osobie korzystającej z Karnetu przypisanego innej osobie.
6. Jeżeli Cennik przewiduje Karnety ulgowe, osoba z nich korzystająca obowiązana jest okazać na żądanie obsługi Ośrodka dokument potwierdzający uprawnienie do ulgi.
7. Informacje o aktualnie udostępnionych trasach i urządzeniach Sprzedawca publikuje na stronie szwajcariabaltowska.pl.

§ 4. Zawarcie Umowy

1. W celu złożenia Zamówienia Klient:
   a) wybiera rodzaj i liczbę Karnetów,
   b) podaje: imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu, a jeżeli żąda wystawienia faktury – dane niezbędne do jej wystawienia,
   c) zapoznaje się z Regulaminem, Regulaminem Ośrodka oraz Polityką prywatności,
   d) akceptuje postanowienia Regulaminu i Regulaminu Ośrodka,
   e) weryfikuje podsumowanie Zamówienia, zawierające w szczególności rodzaj i liczbę Karnetów oraz łączną cenę,

f) potwierdza Zamówienie, klikając przycisk oznaczony słowami „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty" lub innym równoważnym, jednoznacznym sformułowaniem,

g) dokonuje płatności.

2. Do chwili potwierdzenia Zamówienia Klient może sprawdzić i poprawić wprowadzone dane.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą skutecznego dokonania płatności i przesłania przez Sprzedawcę na adres e-mail Klienta potwierdzenia zawarcia Umowy wraz z Karnetem. Potwierdzenie wraz z Regulaminem stanowi potwierdzenie zawarcia Umowy na trwałym nośniku.
4. Klient odpowiada za prawidłowość podanych danych, w szczególności adresu e-mail. Omyłki w danych Klient może zgłosić na adres rezerwacja.baltow@jurapark.pl lub telefonicznie w celu ich skorygowania.
5. Pula Karnetów oferowanych w danej cenie może być ograniczona; sprzedaż prowadzona jest do jej wyczerpania.

§ 5. Ceny i płatności

1. Ceny Karnetów podawane są w złotych polskich i są cenami brutto, zawierającymi podatek VAT. Cena wskazana w podsumowaniu Zamówienia jest ceną ostateczną.
2. Ceny Karnetów mogą się różnić w zależności od rodzaju Karnetu oraz terminu zakupu; w szczególności w okresie przedsprzedaży Karnety mogą być oferowane po obniżonej cenie. Wysokość obniżki i okres jej obowiązywania wskazane są w Panelu sprzedaży. Ceny nie są personalizowane na podstawie zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
3. W przypadku obniżenia ceny Sprzedawca, obok obniżonej ceny, podaje informację o najniższej cenie danego Karnetu, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
4. Płatności dokonuje się za pośrednictwem systemu płatności online prowadzonego przez Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, KRS 0000320590, NIP 5851351185, wpisaną do rejestru dostawców usług płatniczych pod numerem IP17/2013. Dostępne są szybkie przelewy internetowe oraz płatności kartami Visa, Visa Electron, Mastercard, Mastercard Electronic i Maestro, a także inne metody wskazane w Panelu sprzedaży. W celu dokonania płatności Klient zostaje przekierowany do systemu płatności i akceptuje jego regulamin.
5. Zamówienie nieopłacone w czasie wskazanym w Panelu sprzedaży zostaje automatycznie anulowane, a Karnety wracają do puli sprzedaży. Płatność zaksięgowana po tym czasie zostaje niezwłocznie zwrócona Klientowi.
6. Zwrot płatności, w przypadkach przewidzianych w Regulaminie lub przepisach prawa, następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient zgodzi się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 6. Brak prawa odstąpienia od Umowy

1. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Konsumentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, ponieważ Umowa dotyczy świadczenia usług związanych z wypoczynkiem, a w Umowie oznaczono okres świadczenia usługi (Sezon).
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
3. Karnety nie podlegają anulowaniu, zmianie terminu ani wymianie na środki pieniężne, z zastrzeżeniem § 7.

§ 7. Niemożność wykonania usługi

1. Jeżeli w Sezonie Ośrodek nie zostanie uruchomiony albo zakończy działalność, zanim Klient mógł rozpocząć korzystanie z Karnetu, Klientowi przysługuje zwrot pełnej ceny Karnetu. Zamiast zwrotu ceny Sprzedawca może zaproponować, a Klient przyjąć, Karnet ważny w kolejnym sezonie narciarskim.
2. Jeżeli w okresie ważności Karnetu wielodniowego Ośrodek był nieczynny przez cały dzień (w szczególności z powodu warunków atmosferycznych lub Siły wyższej), dni te nie są wliczane do czasu ważności Karnetu i mogą zostać wykorzystane w innym terminie w Sezonie. Jeżeli wykorzystanie ich w Sezonie nie jest możliwe, Klientowi przysługuje zwrot części ceny Karnetu proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni.
3. Krótkotrwałe przerwy w pracy poszczególnych tras lub urządzeń transportu narciarzy, wynikające ze względów bezpieczeństwa (np. silny wiatr) lub z konieczności usunięcia awarii, nie stanowią niewykonania Umowy.

4. Zwrot ceny następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Klienta, na zasadach określonych w § 5 ust. 6.
5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane Siłą wyższą. Nie uchybia to prawu Klienta do zwrotu ceny, o którym mowa w ust. 1 i 2.
6. Sprzedawca może rozwiązać Umowę z ważnej przyczyny, w szczególności w razie trwałego zaprzestania prowadzenia Ośrodka lub wydania przez organ władzy publicznej decyzji uniemożliwiającej jego działalność, informując o tym Klienta na adres e-mail podany w Zamówieniu. W takim przypadku Sprzedawca zwraca Klientowi cenę niewykorzystanego Karnetu w terminie 14 dni od dnia poinformowania o rozwiązaniu Umowy, chyba że Klient przyjmie zaproponowaną usługę zastępczą.

§ 8. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Sprzedawca świadczy nieodpłatnie za pośrednictwem Panelu sprzedaży następujące usługi drogą elektroniczną:
   a) umożliwienie zapoznania się z ofertą Karnetów,
   b) umożliwienie złożenia Zamówienia i zawarcia Umowy,
   c) przesłanie Karnetu oraz potwierdzeń na adres e-mail Klienta.
2. Umowa o świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 lit. a i b, zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia korzystania z Panelu sprzedaży i ulega rozwiązaniu z chwilą jego opuszczenia. Usługa, o której mowa w ust. 1 lit. c, zostaje wykonana z chwilą przesłania Karnetu. Klient może w każdej chwili zrezygnować z korzystania z Panelu sprzedaży.
3. Do korzystania z Panelu sprzedaży niezbędne są: urządzenie z dostępem do sieci Internet, aktualna wersja przeglądarki internetowej z włączoną obsługą JavaScript i plików cookies oraz aktywne konto poczty elektronicznej.
4. Klient obowiązany jest korzystać z Panelu sprzedaży zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, z poszanowaniem dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich, oraz podawać dane zgodne ze stanem faktycznym. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym.
5. Reklamacje dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną rozpatrywane są w trybie § 9.

§ 9. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Umowy, Karnetu lub usług świadczonych drogą elektroniczną można składać pocztą elektroniczną na adres: reklamacje.baltow@jurapark.pl lub pisemnie na adres: Bałtów 8a, 27-423 Bałtów.
2. W reklamacji zaleca się podanie: imienia i nazwiska, adresu e-mail, numeru Zamówienia lub kodu Karnetu, opisu zastrzeżeń oraz żądania Klienta. Brak tych danych nie powoduje pozostawienia reklamacji bez rozpoznania; Sprzedawca może zwrócić się o ich uzupełnienie w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia reklamacji.
3. Sprzedawca udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, w formie wiadomości e-mail lub na papierze. Jeżeli Sprzedawca nie udzieli odpowiedzi na reklamację Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w tym terminie, uważa się, że uznał reklamację.
4. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów, mediacji lub stałego polubownego sądu konsumenckiego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Kielcach. Informacje na ten temat dostępne są pod adresem www.uokik.gov.pl. Udział Sprzedawcy w takim postępowaniu jest dobrowolny; Sprzedawca każdorazowo informuje o zgodzie lub odmowie udziału.

§ 10. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Sprzedawca.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wykonania obowiązków prawnych, w szczególności podatkowych i rachunkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a także rozpatrywania reklamacji oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy.

3. Dane mogą być powierzane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Sprzedawcy, w szczególności dostawcy Panelu sprzedaży (Droplabs), operatorowi płatności, dostawcom usług informatycznych i biuru rachunkowemu.
4. Przesyłanie informacji handlowych oraz marketing bezpośredni z użyciem poczty elektronicznej lub telefonu następuje wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody Klienta, która może zostać cofnięta w każdym czasie. Akceptacja Regulaminu nie jest równoznaczna z wyrażeniem takiej zgody.
5. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w tym o okresie ich przechowywania oraz o prawach Klienta (dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu oraz skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), zawiera Polityka prywatności dostępna na stronie: https://szwajcariabaltowska.pl/polityka/

§ 11. Dokumenty sprzedaży

1. Sprzedawca może wystawić paragon w postaci elektronicznej (e-paragon), jeżeli Klient wyrazi na to zgodę. Zgodę wyraża się przez zaznaczenie odpowiedniego pola w Panelu sprzedaży.
2. Dostęp do e-paragonu Klient otrzymuje za pośrednictwem hiperłącza przesłanego na adres e-mail podany w Zamówieniu. Uzyskanie dostępu do czytelnej formy e-paragonu jest równoznaczne z jego wydaniem. Hiperłącze pozostaje aktywne przez 6 lat od dnia jego utworzenia.
3. Sprzedawca może dodatkowo poinformować Klienta o wystawieniu e-paragonu jednorazową wiadomością SMS na numer telefonu podany w Zamówieniu.
4. W razie problemów z dostępem do e-paragonu Klient powinien sprawdzić folder wiadomości niechcianych (SPAM) oraz niezwłocznie skontaktować się ze Sprzedawcą.
5. Klient może zażądać wystawienia faktury VAT, zaznaczając w Zamówieniu pole „Chcę otrzymać fakturę” i podając dane niezbędne do jej wystawienia (imię i nazwisko lub firmę, adres, a w przypadku przedsiębiorcy – NIP). Faktura zostaje wystawiona po zaksięgowaniu płatności i przesłana na adres e-mail Klienta lub udostępniona za pomocą indywidualnego hiperłącza; faktura dla Klienta będącego przedsiębiorcą wystawiana jest w Krajowym Systemie e-Faktur, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz RODO.
2. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W razie sprzeczności postanowień Regulaminu z tymi przepisami stosuje się te przepisy.
3. Spory z Konsumentami rozstrzyga sąd właściwy według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego. Spory z Klientami niebędącymi Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
4. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, zmiany oferty, sposobów płatności lub funkcjonowania Panelu sprzedaży. Do Umów zawartych przed zmianą stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w chwili zawarcia Umowy.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 02.11.2026 i ma zastosowanie do Umów zawartych od tego dnia.